Istituto Comprensivo N. 4 Chieti

Via Campobasso, 10 - 66100 CHIETI - tel. Segreteria : 0871 560525 - fax: **0871565781**
codice fiscale: 93048780691 - codice meccanografico: chic83700a
Indirizzo di posta elettronica ordinaria: chic83700a@istruzione.it
Indirizzo di posta elettronica certificata: chic83700a@pec.istruzione.it

---

Prot. n. 8392/A3

Chieti, 07/10/2015

Determinazione dirigenziale con contestuale impegno di spesa per l'affidamento del servizio fotocopiatrici a costo-copia per il funzionamento amministrativo (redatta e sottoscritta ai sensi dell'art. 26, c. 3 bis l. 23/12/1999, n. 488 e s.m.i.).

Il Dirigente Scolastico

Visto il D.Lgs 163/2006 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture);
Visto il DPR 5/10/2010, n.207, Regolamento di esecuzione del codice dei contratti pubblici;
Visto il D.I. 44/2001 (Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche");
Visto il Regolamento di Contabilità approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 16/01/2014;
Visto il Programma Annuale 2015;
Vista la delibera del 13/02/2015 del Consiglio di Istituto che individua il limite di spesa entro il quale il Dirigente Scolastico procede all'acquisto diretto senza l'obbligo di acquisizione dei preventivi;
Vista la necessità di dotare il plesso delle Scuola Secondaria di 1° Grado "G. Mezzanotte" di una macchina fotocopiatrice monocromatica f.to A3/A4, con funzione fax e scanner e di una stampante a colori f.to A4, di una macchina fotocopiatrice monocromatica f.to A3/A4 e di una stampante a colori f.to A4;
Vista la Legge n. 228 del 24/12/2012 (art. 1, commi 149 lett. B), 150, 154 e 158), ai sensi della quale è fatto obbligo, per le Pubbliche Amministrazioni, a far data dal 01/01/2013, dell'utilizzo delle Convenzioni Consip per l'approvvigionamento di beni e servizi e che tale disposizione non si applica quando il contratto sia stipulato ad un prezzo più basso;
Vista la Convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione 24 - noleggio" nella quale sono presenti offerte di noleggio apparecchiature pe un periodo di 36,48 e 60 mesi;
Ritenuto di non poter procedere ad affidare il servizio noleggio fotocopiatrici per un periodo superiore all'annualità;
Considerato che, per la suddetta finalità, è stato richiesto, per le vie brevi, a una ditta specializzata, di fornire, per iscritto, un preventivo di spesa relativo alla fornitura di cui sopra;
Visto il preventivo di spesa del 07/10/2015 presentato dalla Globit s.r.l.;
Considerata l'offerta presentata dalla Ditta Globit srl adeguata alle necessità dell'Istituto ed economicamente congrua per la qualità del servizio offerto;
Sentito il D.S.G.A.;

Determina

- di procedere, mediante affidamento diretto, ex art. 34 c. 1 D.I. n. 44/2001 citato, alla Ditta Globit s.r.l. di Chieti, alla fornitura del servizio sopra indicato;
- di stipulare apposito contratto di noleggio a costo-copia fotocopiatrici di durata annuale con la Ditta Globit srl.
- di imputare la spesa sull' Aggregato A01 Funzionamento Amministrativo;
- di incaricare la Sezione "Contabilità e Patrimonio" della Segreteria dell'Istituto di emettere mandato di pagamento in favore della ditta Ditta Globit srl di Chieti citata, solo dopo avere verificato l'avvenuta e tempestiva consegna dell'oggetto dell'ordinativo in menzione, la puntuale evasione della relativa fornitura, la presentazione di regolare fattura e il positivo esperimento della verifica di regolarità contributiva (D.U.R.C.) prescritta dalla vigente normativa.

Si attesta che la fornitura di cui al presente provvedimento viene operata mediante affidamento diretto ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 34, c. 1 d.i. 01/02/2001, n. 44 (importo della fornitura non superiore a euro 11.000,00 + iva giusta delibera del consiglio di istituto del 13 febbraio 2015).

Il Dirigente Scolastico
Prof. Ettore D'Orazio
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.Lgs.n.39/1993)